

Принято на общем собрании  
работников  
Протокол № 2  
от 28.03.2023 г.

Утверждено:  
приказом  
МАУ ДО «Спортивная школа  
плаванья» г.Вязьмы  
Смоленской области  
от 28.03.2023г. № 61-01-08

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования  
«Спортивная школа плавания» г.Вязьмы Смоленской области  
(МАУ ДО СШП)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа плавания» г.Вязьмы Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 февраля 2020 года; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления образовательной организации

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников образовательной организации на участие в управлении ею, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа плавания» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами и Уставом образовательной организации.

1.7. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Целью деятельности Общего собрания в образовательной организации является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития образовательного учреждения;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в образовательном учреждении;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательного учреждения;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов образовательного учреждения;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по охране труда и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательного учреждения;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников образовательного учреждения;

2.2.14. Направление ходатайств, писем а вразличные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

- 3.1. Собрание образуют работники образовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня;
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству;
- 3.3. Все работники образовательного учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников образовательного учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос;
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники образовательного учреждения;
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. ЗАСЕДАНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательного учреждения;
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора образовательного учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором образовательного учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. В заседании Общего собрания образовательного учреждения могут принимать участие все работники, осуществляющего образовательную деятельность учреждения. Общее собрание собирается руководителем образовательного учреждения не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников образовательного учреждения.

4.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников образовательной организации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательной организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте образовательной организации.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников образовательной организации.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ**

6.1. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией образовательного учреждения коллективного договора.

- 6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 6.4. Заслушивает отчет директора образовательного учреждения о реализации коллективного договора.
- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору образовательного учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития образовательного учреждения.
- 6.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации образовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.10. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива образовательного учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.11. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.12. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.13. Поддерживает общественные инициативы по развитию образовательного учреждения.
- 6.14. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.15. Вносит предложений об организации сотрудничества образовательного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.16. Представляет интересы образовательного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.17. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательного учреждения.
- 6.18. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Заседания Общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников образовательной организации.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

8.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

8.9. Протокол издается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательной организации является локальным нормативным актом образовательной

организации и принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании работников образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.